

# PONUDBENA DOKUMENTACIJA, MERILA IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

## I. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti uradno prevedeni v slovenski jezik.

Ponudnik lahko v tujem jeziku uporabi že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe. V navedenem primeru so izrazi lahko v angleškem jeziku. Dokazila uradnih institucij (potrdila ali certifikati), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tujini, so lahko predloženi v angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudbene dokumentacije meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudbena dokumentacija v slovenskem jeziku.

Ustrezno izpolnjeni obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Če se zahteva podpis, je dokument lahko podpisan fizično in skeniran kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta ali podpisan z varnim elektronskim podpisom in naložen kot \*.pdf dokument.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene datoteke listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. V času pregleda ponudb bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih. Ponudnik lahko zahtevane dokumente predloži že v ponudbi.

### Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- Izpolnjen obrazec »Predračun«;
- Izpolnjen obrazec »Načrt izvedbe«;
- Izpolnjen obrazec »Opis rešitve«;
- Izpolnjen obrazec »Podizvajalec« če ponudnik nastopa s podizvajalci
- Izpolnjen obrazec »Zahteva podizvajalca« če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredno plačilo;
- Veljaven »Dogovor o oddaji skupne ponudbe« če ponudnik nastopa kot skupina ponudnikov;
- Veljavno »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«;
- Izpolnjen obrazec »Izjava o referenčnem poslu«;
- Izpolnjen obrazec »Kadrovska referenca in izobrazba«;
- Izpolnjen obrazec »Seznam kadra«;
- Kopija bonitetnega obrazca;
- Kopije zahtevanih potrdil ali certifikatov (merila oziroma pogoji ponudnika in/ali kadra).

### Sestavljanje ponudbe

#### 1. Standardni obrazec **ESPD**

Izpolnjen standardni obrazec »**ESPD**« - **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka \*.xml, dostopen v obvestilu o javnem naročilu) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: [ESPD \(gov.si\)](https://gov.si/ESPD), v njega neposredno vnese zahtevane podatke.



Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v \*.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« predloži podpisane ESPD v \*.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v \*.xml.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila in sprejema vsebino in zahteve iz razpisne dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je **ponudnik podal tudi izjavo**, s katero potrjuje, da **ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

## 2. Obrazec »Predračun«

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu »Predračun«. Zneske zapiše na dve decimalni mesti.

Če ponudnik vpiše vrednost nič (0), / ali " - " oziroma smiselno enak znak, se šteje, da postavko ponuja brezplačno oziroma ne razpolaga s potrdili, nima projekta. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponudbena cena mora zajemati vse davke, takse, dajatve in vse stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov. **Vrednost urne postavke mora biti enotna za vse storitve!** Ponujena vrednost urne postavke ne sme preseči 75,00 EUR brez DDV.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR iz 1. merila obrazca »Predračun« in v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in podpisan obrazec, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ki poteka elektronsko.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj v skupnem številu ur navedenih v obrazcu »Predračun« in obrazcu »Načrt izvedbe«, pod zavihkom »Načrt izvedbe«, ali napačnem seštevku števila ur bo naročnik kot veljavne upošteval število ur posamezne naloge navadne v obrazcu »Načrt izvedbe« in na tej podlagi pravilen izračun skupnega števila ur. Ponudnik mora ponujati vse postavke v obrazcu »Načrt izvedbe«.

V primeru razhajanj v navedbi vrednosti urne postavke na obrazcu »Predračun« in obrazcu »Načrt izvedbe« bo naročnik kot veljavne upošteval vrednost urne postavke v obrazcu »Predračun«.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec »Predračun«, podpisan s strani enega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi.

## 3. Obrazec »Načrt izvedbe«

Ponudnik mora v dokument »Načrt izvedbe« vpisati predvideno število ur po posamezni nalogi, kar je podlaga za izračun ponudbene vrednosti. Ponudnik mora ponujati izvedbo vseh nalog.

Ponudnik mora v dokumentu pod zavihkom »Načrt prevzemanja« skrbno načrtovati izvajanje projekta. Prevzemanje posameznih nalog mora teči kontinuirano in ne sme biti skoncentrirano na zadnje leto. **Skrajni rok zaključka N-ISI je 30. 6. 2026.**

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Načrt izvedbe«. Ponudnik naloži v sistem e-JN dokument v Excel obliki.



**Dodatne usmeritve za izpolnjevanje obrazca »Načrt izvedbe«, zavihka »Načrt izvedbe«**

**Iteracija** - v tabeli je s črko **i** označena predlagana razporeditev izvedbe posameznih nalog znotraj posameznih iteracij. Ponudnik lahko pripravi drugačno razporeditev.

Planiran rok nameščanja posamezne iteracije na produkcijo ponudnik vpiše v zavihek "Razlaga iteracij in nameščanje".

**Število ur** - Ponudnik vpiše planirano število ur za izvedbo posamezne naloge. Pravilen vpis je število ur. V celicah, kjer je zahtevan vpis, je inicialno vpisana številka 0. Prazna celica je neustrezna izpolnitev tabele. V tabelo se ne vpisuje seštevkov na nivoju sklopov. Seštevek števila planiranih ur po posameznih nalogah mora biti enak ponudbenemu številu ur.

**Vrednost v EUR** - ponudnik vpiše vrednost del za posamezno nalogo, ki je enaka zmnožku ponudbene cene ure določene v obrazcu »Predračun« in števila ur. Pravilen vpis je vrednost v EUR. V celicah, kjer je zahtevan vpis, je vpisana številka 0. Prazna celica je neustrezna izpolnitev tabele. V tabelo se ne vpisuje seštevkov na nivoju sklopov. Seštevek vrednosti po posameznih nalogah mora biti enak ponudbeni ceni.

2024, 2025 in 2026 so leta izvajanja projekta.

Q1, Q2, Q3 in Q4 so četrtletja znotraj posameznega leta.

**Št.ur** - ponudnik vpiše kolikšno je planirano število ur za izvedbo naloge znotraj posameznega četrtletja. Posamezna naloga se lahko izvaja v obdobju več četrtletij. Seštevek ur posameznih četrtletij mora biti enak planiranemu številu ur za posamezno nalogo.

**Prezem** - s črko **X** se označi četrtletje, v katerem se načrtuje prevzem zaključene naloge. Za vsako nalogo MORA biti označeno četrtletje predvideno za prevzem.

Vrednost del prevzetih v posameznih četrtletjih je **enakomerno porazdeljena** v času trajanja projekta. Praviloma vrednost prevzetih del znotraj posameznega četrtletja ne sme presegati dvakratnika povprečne vrednosti prevzetih del znotraj posameznih četrtletij v obdobju 2025 in 2026.

**Opozorilo**

Obrazec 3 Načrt izvedbe na zavihku "Načrt izvedbe" vključuje pravila za vnos in pogojno oblikovanje oblikovana s standardnimi funkcijami in funkcionalnostmi MS Excela. Pravila in pogojno oblikovanje so določeni s ciljem, da se ponudniku olajša vnos podatkov in zmanjša možnost napak. Nastavljena pravila in omejitve so oblikovani v standardnem okolju MS Excel in niso kakor koli zaščitena (možno spreminjanje, dodajanje in brisanje). Ponudnik jih lahko, v skladu s svojimi potrebami, tudi onemogoči v skladu z navodili za uporabo MS Excel. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za pravilnost delovanja nastavljenih pravil in pogojev. Nastavljena pravila in omejitve se ne morejo uporabiti kot razlog za neustrezno ali nepopolno izpolnjeno tabelo.

**4. Obrazec »Podizvajalec« in »Zahteva podizvajalca«**

Izpolnjen in podpisan obrazec **»Podizvajalec« in »Zahteva podizvajalca«** za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca sta obvezna le v primeru, da:

- gre za ponudbo s podizvajalci oziroma
- če podizvajalci tudi zahtevajo neposredno plačilo.

**5. Drugi obrazci in dokumenti**

Ponudnik ostale dokumente ponudbene dokumentacije naloži v sistem e-JN v razdelek **»Druge priloge«**.

Obrazce **»Lastniška struktura«**, **»Dejanski lastniki«** in **»Izjava – varovanje podatkov«** bo na poziv naročnika oddal le izbran ponudnik (partnerji, podizvajalci ali drugi priglašeni subjekti – kot je vsakokrat opredeljeno pri posameznem obrazcu).

**II. MERILA ZA IZBIRO EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi **»ekonomsko najugodnejše ponudbe«**. Izbran bo ponudnik z najvišjo doseženo vrednostjo **V**. Vrednost V se določi na tri decimalke natančno. V primeru enake vrednosti V ima prednost ponudnik z nižjo ponujeno vrednostjo projekta O, nato ponudnik z nižjo vrednostjo urne postavke U.



Vrednost V se določi po enačbi:

$$V = \frac{O_{REF}}{O} * 0,700 + \frac{U_{REF}}{U} * 0,100 + P_{POD} * 0,060 + P_{TEH} * 0,010 + V_{ZAK_{PROJ}} * 0,050$$

oznaka	opis	enota
O	Ponujena vrednost projekta v EUR brez DDV	[EUR]
U	Vrednost urne postavke v EUR brez DDV	[EUR/uro]
P <sub>POD</sub>	Potrdilo ali certifikat o sistemu kakovosti v podjetju (največ 1)	število
P <sub>TEH</sub>	Število priznanih potrdil ali certifikatov s področja tehnologije (največ 10)	število
O <sub>REF</sub>	Referenčna vrednost projekta: <b>2.000.000 v EUR brez DDV</b>	[EUR]
U <sub>REF</sub>	Referenčna vrednost urne postavke: <b>60 v EUR brez DDV</b>	[EUR]
V <sub>ZAK PROJ</sub>	Velikost zaključenih projektov <sup>1</sup> v vrednosti nad 500.000 EUR brez DDV (največ 2)	število

<sup>1</sup> projekt mora odgovarjati vsem pogojem poglavja IV, točka 2.C.1. ponudbene dokumentacije – Reference posla, razen v vrednosti (pogoj 300.000,00 EUR, merilo 500.000,00 EUR)



**1. Merilo O: »Vrednost projekta«**

Merilo je sestavljeno iz:

O – ponujena vrednost projekta;

O<sub>REF</sub> – referenčna vrednost projekta 2.000,000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo: izpolnjen in podpisan obrazec »Predračun«. O je razviden iz 1. Merila »Ponudbena vrednost«.

**2. Merilo U: »Vrednost urne postavke«**

Merilo je sestavljeno iz:

U – vrednost urne postavke brez DDV;

U<sub>REF</sub> – referenčna vrednost urne postavke 60,00 EUR brez DDV.

**POZOR: Ponujena vrednost urne postavke ne sme preseči 75,00 EUR brez DDV.**

Dokazilo: izpolnjen in podpisan obrazec »Predračun«. U je razviden iz 2. Merila »Vrednost urne postavke«.

**3. Merilo P<sub>POD</sub>: »Potrdilo ali certifikat o sistemu kakovosti v podjetju«**

Pri merilu se upošteva eden od potrdil ali certifikatov sistema kakovosti v podjetju serije standardov ISO 9000 ali ISO 27000.

Naročnik bo upošteval en (1) potrdilo ali certifikat.

Maksimalno število točk, ki jih lahko ponudnik doseže je 0,06.

Dokazilo: v ponudbi priložena ustrezna kopija potrdila ali certifikata, ki se točkuje v okviru tega merila.

V primeru skupne ponudbe lahko to merilo izpolni partner z največjim deležem prevzetih storitev. Če imata 2 ali več partnerjev enak najvišji delež, lahko merilo izpolni eden od njih.

**4. Merilo P<sub>TEH</sub>: »Potrdila ali certifikati s področja tehnologije«**

Pri tem merilu se upošteva vsaki prijavljeni osebi na projektu največ eno potrdilo ali certifikat. V skupno število priznanih potrdil ali certifikatov za merilo se ne upoštevajo potrdila ali certifikati, ki so potrebna za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Skupno se prizna največ deset (10) potrdil ali certifikatov.

Priznajo se potrdila ali certifikati z relevantnega področja/tehnologijo:

1. Windows Server, SQL Server, .NET, C# za področje Microsofta
2. Java, Database, Middleware za področje Oracle



Maksimalno število točk, ki jih lahko ponudnik doseže je 0,1.

Dokazilo: v ponudbi priložena ustrezane kopije potrdil/a ali certifikata/i, ki se točkujejo v okviru tega merila.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci lahko merilo izpolnjuje ponudniki v skupni ponudbi ali nominirani podizvajalci kumulativno. V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitev v delu za katerega se zahtevajo te zmogljivosti.

#### 5. **Merilo V<sub>ZAK PROJ</sub>: »Velikost zaključenih projektov«**

Upoštevajo se zaključeni projekti v vrednosti nad 500.000 EUR brez DDV. Projekt mora razen v vrednosti v celoti odgovarjati pogojem iz točke C.1.

Naročnik bo upošteval največ dva (2) **dodatna** zaključena projekta. Tehnična sposobnost, ki jo je ponudnik navedel kot **pogoj** (točka C.1) v obrazcu »Izjava o referenčnem poslu« se pri tem merilu ne upošteva. Maksimalno število točk, ki jih lahko ponudnik doseže je 0,1.

Dokazilo:

- v ponudbi priložen obrazec »Izjava o referenčnem poslu«

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci lahko merilo izpolnjuje kumulativno.

Potrdila ali certifikate iz Meril **P<sub>POD</sub>** in **P<sub>TEH</sub>** bo naročnik upošteval, če bodo veljavna na dan oddaje ponudbe. Ponudnik mora predložiti tudi potrdilo certifikacijskega organa oziroma principala / proizvajalca iz katerega je razvidna veljavnosti posameznega potrdila ali certifikata, če slednje ni razvidno iz kopije predloženega potrdila.

Najugodnejša ponudba je tista, ki po vseh vrednotenjih skupno doseže najvišjo vrednost, ob upoštevanju zahtev tehničnih specifikacij in drugih zahtev iz razpisne dokumentacije. Pri enaki najvišji vrednosti je najugodnejša tista ponudba, ki prejme višjo vrednost pri merilu »Vrednost projekta«. Če imajo ponudbe tudi pri tem merilu enako vrednost, se izbor opravi z žrebom.

### **III. TEHNIČNE in VSEBINSKE SPECIFIKACIJE**

Gospodarski subjekt mora zagotavljati vse zahteve naročnika glede predmeta javnega naročila, ki so opredeljene v razpisni dokumentaciji, Priloga 1 »Tehnične specifikacije« in Prilogi 2 »Tehnični, organizacijski in izvedbeni protokol«.

### **IV. POGOJI ZA UGOTOVITEV SPOSOBNOSTI**

Naročnik bo priznal sposobnost gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe gospodarski subjekt namesto potrdil oziroma dokazil, ki so zahtevana v razpisni dokumentaciji in jih izdajajo javni organi in tretje osebe, predloži ESPD, ki vključuje lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da ni v položaju zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje.

Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev bodo lahko predložene v fotokopiji. Listine morajo odražati aktualno stanje, razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je





mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil. Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta bo naročnik upošteval dokazila ali druge listinske dokaze, ki jih že ima zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Pri izkazovanju tehnične, strokovne, ekonomske in finančne sposobnosti, se lahko ob pogojih iz 81. člena ZJN-3 gospodarski subjekt sklicuje na kapacitete drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Naročnik v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveri, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa bo lahko od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil za ugotavljanje sposobnosti ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih primerov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## 1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja:

Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če bo obstajal kateri koli primer v spodaj navedenih točkah:

### A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na kateri koli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomožne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od 5 (pet) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

### Dokazila:

- za gospodarski subjekt se izpolni **ESPD** v Del III: Razlogi za izključitev, razdelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe – EMŠO)

Ponudnik lahko izpis iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Če gospodarski subjekt nima sedež v Republiki Sloveniji (in tudi vsaka oseba, ki je članica upravne, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo:

- Izpolnjenega obrazca ESPED



- Izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> poišče katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons in
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

Če država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. čl. ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, na katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudbe ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

#### **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

##### Dokazilo:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

#### **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil**

Glede na določbe šestega odstavka 75. člena ZJN-3, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco.
- šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno tudi v primeru, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve. Organ, pristojen za varstvo konkurence, lahko ob upoštevanju zahtevnosti zadeve ali iz razlogov na strani stranke, zoper katero je podana prijava, ta rok izjemoma podaljša za največ 15 dni, o čemer mora naročnika obvestiti najpozneje zadnji dan izteka roka.

##### Dokazilo:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

#### **D: Nacionalni razlogi za izključitev**

**D.1.** Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami (110. čl. ZJN-3).

**D.2.** Če sta bili pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na





črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države.

**Dokazilo:**

- izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, razdelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Če pri gospodarskem subjektu obstoji izključitveni razlog iz te točke in uveljavlja popravni mehanizem, v obrazec ESPD: Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico, da oceni, ali dokazi, ki jih je gospodarski subjekt predložil, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz A do D točke.

## 2. Pogoji za sodelovanje

### A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

**Dokazila:**

- izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, vpis v poslovni register (Sodni register), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik lahko za preverjanje navedb v ESPD pridobi izpis iz ustreznega registra oziroma evidence, kot npr. sodni/poslovni register. Naročnik lahko za preverjanje zgornjih navedb v ESPD, če podatkov ne bo mogel pridobiti iz dostopnih evidenc, od najugodnejšega ponudnika, glede na merila, zahteva, da predloži ustrezna dokazila, ki izkazujejo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje.

### B: Ekonomski in finančni položaj

**B.1.** Povprečni letni promet (upoštevani bodo prihodki od poslovanja) gospodarskega subjekta, v zadnjih 3 poslovnih letih (2020, 2021 in 2022) znašajo vsaj 500.000,00 EUR.

Če zahtevane informacije niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, gospodarski subjekt navede datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je gospodarski subjekt začel poslovati.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, druge ekonomske in finančne zahteve in
- obrazec AJPES S.BON, iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine, ki ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe.

V primeru skupne ponudbe lahko to merilo izpolni partner z največjim deležem prevzetih storitev. Če imata dva ali več partnerjev enak najvišji delež, lahko merilo izpolni eden od njih.

**B.2.** Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih od izdaje dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

**Dokazilo:**

- Potrdilo vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe odprt transakcijski račun. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali podizvajalcev.

**B.3.** Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6 ali boljša. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja.



Primerljivost bonitetnih ocene je razvidna na [http://www.ajpes.si/Bonitetne\\_storitve/S.BON\\_AJPES/Vzporejanje\\_bonitetnih\\_ocen](http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen)).

**Dokazilo:**

- Obrazec AJPES S.BON, iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelani po standardu Basel II). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

## **C: Tehnična in strokovna sposobnost**

### **C.1. Reference posla**

Ponudnik je v obdobju od 1. 1. 2019 dalje (upoštevajoč datum podpisa pogodbe, v primeru večletne pogodbe pa lahko tudi datum zaključka pogodbe) uspešno (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) izvedel in zaključil vsaj en referenčni projekt s področja razvoja informacijskega sistema (v nadaljevanju IS), pri čemer je vrednost projekta znašala najmanj 300.000,00 EUR brez DDV. Zaključen projekt pomeni, da je izvajalec predal dokumentacijo, na podlagi katere je bil izveden nakup in razvoj sistema. Nakup strojne opreme in vzdrževanje sistema se v vrednosti projekta ne upošteva.

Referenčni projekt mora izpolnjevati vse naslednje zahteve:

- gre za zahtevnejši IS, ki ima 100 in več uporabnikov;
- gre za projekt kategorije poslovni IS, ki temelji na več nivojskih in spletnih tehnologijah in sledi smernicam GTZ;
- se povezuje z drugimi informacijskimi sistemi ali informatiziranimi zbirkami podatkov državne uprave v Republiki Sloveniji (kot npr. Centralni register prebivalstva), pri čemer mora biti vsaj ena povezava izvedena z uporabo spletnih servisov.

Naročnik – potrjevalec reference ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrdila ne sme potrditi ponudnik sam sebi. Prav tako potrjevalec reference ne more biti ponudnikov morebitni podizvajalec, ali v primeru, da referenco priskrbi podizvajalec, ponudnik ne more biti referenčni naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico preverjanja verodostojnosti izjav pri referenčnem naročniku in pravico do vpogleda v original pogodbe in njenih delov (priloge pogodbe, tehnične specifikacije, prevzemni zapisniki ipd.). Če ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen ter potrjen obrazec »Izjava o referenčnem poslu«.

Ta pogoj lahko gospodarski subjekti v ponudbi izpolnjujejo skupno. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

### **C.2. Kadrovska referenca in izobrazba**

Ponudnik mora imeti za izvajanja nalog projekta iz tega naročila ves čas na voljo projektno skupino vsaj šestnajstih (16) strokovnjakov z ustrežno izobrazbo, izkušnjami in razpoložljivostjo.

C.2. 1. Vodja projektne skupine izvajalca mora izpolnjevati najmanj naslednje pogoje:

- **najmanj VII. raven izobrazbe**<sup>2</sup>,
- najmanj **pet let delovnih izkušenj** na področju vodenja (koordiniranja) projektov razvoja ali vzdrževanja kompleksnih poslovnih informacijskih sistemov; kompleksen IS se šteje za IS, ki je po vsebini in velikosti primerljiv z referenčnim projektom iz točke C.1.

**Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec »Kadrovska referenca in izobrazba«

<sup>2</sup> Kar pomeni visokošolsko univerzitetno izobrazbo, specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo), magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) oz. magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).



Ta pogoj lahko gospodarski subjekti v ponudbi izpolnjujejo skupno. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bo slednji izvajal storitve, za katere se zahteva ta zmogljivost.

C.2.2. Projektna skupina izvajalca mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- **skupaj najmanj 15 članov projektne skupine izvajalca** v kar se ne šteje vodja projektne skupine;
  - **najmanj pet članov projektne skupine s VII. ravniyo izobrazbe** področja: 048, 05, 06 in 071 po KLASIUS<sup>3</sup> in najmanj **tri leta delovnih izkušenj** na področju razvoja ali vzdrževanja kompleksnih poslovnih IS; kompleksen IS se šteje za IS, ki je po vsebini in velikosti primerljiv z referenčnim projektom iz točke C.1.;
  - **preostalih deset članov** projektne skupine mora imeti najmanj **dve leti delovnih izkušenj** na področju razvoja ali vzdrževanja kompleksnih poslovnih IS;
  - v projektni skupini morajo biti zastopani najmanj naslednji profili:
    - o najmanj eden (1) strokovnjak DBA s potrdilom ali certifikatom,
    - o najmanj dva (2) razvijalca spletnih aplikacij s potrdilom ali certifikatom ali referenčnim projektom,
    - o najmanj eden (1) razvijalec mobilnih aplikacij z referenco iz razvoja mobilnih aplikacij in
    - o najmanj eden (1) poslovni analitik z referenčnim projektom
- Pri tem pogoju se upošteva, da vsak član projektne skupine lahko izpolnjuje samo en pogoj profila.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »**Kadrovska referenca in izobrazba**«

Če ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Če naročnik od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri navedena izjava oziroma podatek, bo od ponudnika zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal, če dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU.

Ponudnik mora imeti ustrezno urejena pogodbeno razmerja s člani kadrovske ekipe. Če ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, lahko naročnik najugodnejšega ponudnika pozove, da predloži dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kadar s ponudnikom sodeloval glede predmetnega naročila ves čas trajanja predmetnega naročila (pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska, podjema pogodba ipd.)

Ponudnik mora zagotoviti, da bo komunikacija med naročnikom in izvajalcem potekala izključno v slovenskem jeziku.

Storitve, ki so predmet javnega naročila, lahko izvajajo le osebe, ki so poimensko navedene v kadrovske ekipe na obrazcu »**Seznam kadrov**«. Ponudnik v času trajanja pogodbe lahko zamenja člana kadrovske ekipe ob soglasju naročnika in pod pogojem, da ponudnik ves čas pogodbenega razmerja izpolnjuje pogoje oziroma merila tega javnega naročila.

Naročnik lahko za preverjanje zgornjih navedb v ESPD oziroma v obrazcu »Kadrovske reference in izobrazba«, od najugodnejšega ponudnika, glede na merila, zahteva, da predloži kopije diplome oz. potrdila o pridobitvi strokovnega naziva ter dokazila glede delovnih izkušenj in referenčnih del (npr. CV, pogodbe, potrdila). Rok za predložitev dokazil bo najmanj pet (5) delovnih dni od poslanega poziva po e-pošti oz. preko informacijskega sistema e-JN.

Naročnik lahko pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo in pojasnijo predložena potrdila.

<sup>3</sup> [Klasius \(edus.si\)](https://edus.si)



Ta pogoj lahko gospodarski subjekti v ponudbi izpolnjujejo skupno. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

### Sklepne izjave

Gospodarski subjekt je izločen na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

#### Dokazilo:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu VI: Sklepne izjave, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

### **V. ZAHTEVE GLEDE NA VELJAVNO ZAKONODAJO S PODROČJA INTEGRITETE IN PREPREČEVANJA KORUPCIJE**

1. Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) oziroma iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član, ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

2. V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK bo ponudnik dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, in bo za njegovo storitev poplačan v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo tudi podizvajalec pozvan k predložitvi izjave oziroma podatkov o lastniški strukturi.

Naročnik bo za izbranega ponudnika pozval k predložitvi podatkov pred sklenitvijo pogodbe.

